

ASIAKIRJAMAKSUT 1.4.2014-

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän viranomaisten asiakirjoista ja tiedon antamisesta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan:

1. Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Tietojen saanti asiakirjoista on kuntayhtymässä maksutonta, kun

- asiakirjasta annetaan tietoa suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Tietojen maksuttomuuden edellytys on, että asiakirja on yksilöitävissä ja löydettävissä kuntayhtymän asianhallintajärjestelmästä asiakirjaluokittelun tai asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä hakutoimintojen avulla.

Lisäksi lunastusmaksua ei peritä seuraavissa tapauksissa

- 1) annettaessa päätös tiedoksi asianosaiselle päätöspöytäkirjalla
- 2) opiskelijoille annettavista opiskelijatodistuksista ja opintosuoritusotteista
- 3) opiskelijalle annettavasta ensimmäisestä tutkinto- tai opintotodistuksesta, kurssitodistuksesta yms.
- 4) oman kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta
 - palkkatodistuksesta
 - asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
- 5) oman kuntayhtymän luottamushenkilöiltä ja luottamusmiehiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten.
- 6) luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.
- 7) kuntayhtymän omilta yksiköiltä

2. Lunastusmaksut

Tavanomainen tiedon antaminen

Pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös (A4):

- ensimmäiseltä sivulta 5,00 eur
- kultakin seuraavalta sivulta 2,50 eur
- tutkintotodistusjäljennös (kopio) 10,00 eur + mahdollinen postiennakkomaksu 10 euroa

Jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy maksu jäljennöksen oikeaksi todistamisesta.

Pyynnöstä annettava todistus

10,00 eur

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	30,00 eur
Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h)	60,00 eur
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5h)	100,00 eur

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta voimassaoleva kopiointimaksu.

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja on laaja tai siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erityistoimenpiteitä vaativat ovat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan paljon haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostustyötä.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä (>2 pv), porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

3. Postimaksut

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan postitse, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksu voimassaolevan postihinnaston mukaisesti.

Postimaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

4. Asiakirjojen kopiointimaksut (sis. alv %)

A4 mustavalkoiset	1,00 eur/sivu
A3 mustavalkoiset	1,00 eur/sivu
A4 värikopiot	1,50 eur/sivu
A3 värikopiot	1,50 eur/sivu

Lunastus- ja lähetyksmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.